VOLLMACHT

für Angelegenheiten rund um Arbeit und Aufenthalt in Deutschland

1. Vollmachtgeber

Vorname, Name		**Geburtsdatum**	
Anschrift			
Ausweis- / Passnummer		**Telefon**	

2. Bevollmächtigter

Vorname, Name		**Geburtsdatum**	
Anschrift			
Ausweis- / Passnummer		**Telefon**	

3. Umfang der Vollmacht

Ich bevollmächtige die oben genannte Person, mich in den angekreuzten Angelegenheiten zu vertreten und Erklärungen in meinem Namen abzugeben und entgegenzunehmen:

- ☐ Abholung und Empfang von Unterlagen beim Arbeitgeber (z. B. Lohnabrechnungen, Arbeitsbescheinigung, Arbeitszeugnis)
- ☐ Empfang von Post und Paketen an meiner Adresse in Deutschland
- ☐ Angelegenheiten der Unterkunft (Mietvertrag, Übergabe, Kaution)
- ☐ Vorsprache bei Behörden und Krankenkasse, soweit diese eine Vertretung zulassen
- ☐ Sonstiges: _____

Gültig bis Datum oder „bis auf Widerruf“		**Untervollmacht erlaubt** ja / nein	

.....
Ort, Datum, Unterschrift Vollmachtgeber

.....
Unterschrift Bevollmächtigter

Hinweise

Eine Erklärung, die der Bevollmächtigte im Rahmen der Vollmacht im Namen des Vollmachtgebers abgibt, wirkt unmittelbar für und gegen diesen (§ 164 Abs. 1 BGB). Die Vollmacht wird gegenüber dem Bevollmächtigten oder gegenüber dem Dritten erteilt (§ 167 Abs. 1 BGB).

Manche Behörden, Banken oder Krankenkassen verlangen eigene Formulare oder eine Beglaubigung. Vorher nachfragen. Kopie des Ausweises des Vollmachtgebers mitgeben.