PEŁNOMOCNICTWO

do spraw związanych z pracą i pobytem w Niemczech (Vollmacht)

1. Mocodawca

Imię i nazwisko		**Data urodzenia**	
Adres			
Nr dowodu / paszportu		**Telefon**	

2. Pełnomocnik

Imię i nazwisko		**Data urodzenia**	
Adres			
Nr dowodu / paszportu		**Telefon**	

3. Zakres pełnomocnictwa

Upoważniam wyżej wymienioną osobę do reprezentowania mnie w zaznaczonych sprawach oraz do składania i odbierania oświadczeń w moim imieniu:

- ☐ Odbiór dokumentów u pracodawcy (np. paski wypłat, zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwo pracy)
- ☐ Odbiór listów i paczek pod moim adresem w Niemczech
- ☐ Sprawy zakwaterowania (umowa najmu, przekazanie, kaucja)
- ☐ Sprawy w urzędach i kasie chorych, o ile dopuszczają pełnomocnika
- ☐ Inne: _____

Ważne do data albo „do odwołania”		**Dalsze pełnomocnictwo** tak / nie	

.....
Miejscowość, data, podpis mocodawcy

.....
Podpis pełnomocnika

Wskazówki

Oświadczenie złożone przez pełnomocnika w granicach pełnomocnictwa w imieniu mocodawcy działa bezpośrednio na jego rzecz i przeciwko niemu (§ 164 ust. 1 BGB). Pełnomocnictwa udziela się pełnomocnikowi albo osobie trzeciej, wobec której ma działać (§ 167 ust. 1 BGB).

Niektóre urzędy, banki albo kasy chorych wymagają własnych formularzy lub poświadczenia podpisu. Zapytaj wcześniej. Dołącz kopię dowodu mocodawcy.