ÜBERGABEPROTOKOLL

Übergabe von Baustelle, Räumen oder Bauteilen zwischen Gewerken oder an den Kunden

Übergebender Firma, Name		**Übernehmender** Firma, Name	
Objekt / Bauabschnitt		**Datum, Uhrzeit**	

Übergebene Bereiche und Zustand

Nr.	Raum / Bauteil	Zustand	Mängel / Schäden	Foto-Nr.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Zählerstände (Strom, Wasser, Gas)		**Übergebene Schlüssel / Unterlagen**	

Übergebender (Unterschrift)

Übernehmender (Unterschrift)

Hinweise

Das Übergabeprotokoll dokumentiert den Zustand bei Übergabe. Es ist nicht automatisch eine Abnahme im Sinne des Werkvertrags; dafür gibt es das Abnahmeprotokoll.

Vorhandene Schäden mit Foto festhalten, bevor das nächste Gewerk anfängt.