REGIEBERICHT

Stundenlohnzettel für zusätzliche Arbeiten außerhalb des Leistungsverzeichnisses

Bericht-Nr.		**Datum**	

1. Auftrag

Auftraggeber Name, Anschrift		**Auftragnehmer** Name, Anschrift	
Bauvorhaben / Baustelle Bezeichnung, Anschrift		**Vertrag / Auftrag** Nr., Datum	
Angeordnet von Name, Funktion, Datum		**Grund der Regiearbeit** z. B. Nachtrag, Behinderung	

2. Ausgeführte Arbeiten

Beschreibung (Ort, Bauteil, Umfang)

3. Personal

Nr.	Name	Qualifikation	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Summe Stunden		**Stundensatz lt. Vertrag** €/h	

4. Geräte und Material

Nr.	Gerät / Material	Menge	Einheit	Einsatzzeit (Std.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5. Bestätigung

☐ Die oben aufgeführten Stunden, Geräte und Materialien werden bestätigt.

☐ Bestätigt mit Einwänden (siehe Bemerkungen).

Bemerkungen

Auftragnehmer / Polier

Auftraggeber / Bauleitung

Hinweise

Stundenlohnarbeiten vor Beginn vereinbaren und den Bericht noch am selben Tag gegenzeichnen lassen. Ist die VOB/B vereinbart, gelten zusätzlich deren Regeln für Stundenlohnarbeiten.

Der Regiebericht ersetzt nicht die Arbeitszeitaufzeichnung für Arbeitnehmer (Beginn, Ende, Dauer, § 17 MiLoG).