RAPORT PRAC GODZINOWYCH

potwierdzenie prac rozliczanych godzinowo, poza kosztorysem (Regiebericht)

Nr raportu		Data	

1. Zlecenie

Zamawiający nazwa, adres		**Wykonawca** nazwa, adres	
Budowa nazwa, adres		**Umowa / zlecenie** nr, data	
Polecił(a) imię i nazwisko, funkcja, data		**Powód prac godzinowych** np. roboty dodatkowe, utrudnienie	

2. Wykonane prace

Opis (miejsce, element, zakres)

3. Pracownicy

Nr.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Początek	Koniec	Przerwa (min)	Godziny
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Suma godzin		**Stawka wg umowy** €/h	

4. Sprzęt i materiał

Nr.	Sprzęt / materiał	Ilość	J.m.	Czas pracy (godz.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5. Potwierdzenie

☐ Godziny, sprzęt i materiał wymienione wyżej zostają potwierdzone.

☐ Potwierdzono z zastrzeżeniami (patrz uwagi).

Uwagi

Wykonawca / brygadzista

Zamawiający / kierownik budowy

Wskazówki

Prace godzinowe uzgodnij przed rozpoczęciem i daj raport do podpisu jeszcze tego samego dnia. Jeśli strony umówiły się na VOB/B, obowiązują też jej zasady dla prac godzinowych.

Raport nie zastępuje ewidencji czasu pracy pracowników (początek, koniec, czas pracy, § 17 MiLoG).