# POKWITOWANIE

potwierdzenie otrzymania zapłaty (Quittung, § 368 BGB)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Pokwitowanie nr** | | **Data** | |
| **Kwota (€)**<br>cyframi | | **Kwota słownie** | |
| **Otrzymano od**<br>imię i nazwisko / firma, adres | | **Za**<br>usługa, faktura nr | |

☐ Gotówka

☐ Kwota zawiera VAT, stawka %: _____

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Miejscowość** | | **Odbiorca**<br>imię i nazwisko, firma | |

.....
Podpis odbiorcy

.....
Pieczątka

**Wskazówki**

Wierzyciel musi na żądanie wydać pisemne potwierdzenie odbioru zapłaty (§ 368 BGB). Koszty ponosi co do zasady dłużnik (§ 369 BGB). Pokwitowanie nie jest fakturą. Przy usługach dla firm obowiązują zasady faktur z § 14 UStG.