# MATERIALLISTE

Material für Baustelle oder Auftrag: Bedarf, Bestellung, Lieferung

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Bauvorhaben** | | **Gewerk / Bauabschnitt** | |
| **Erstellt von** | | **Datum** | |

## Material

| Nr. | Material / Artikel | Menge | Einheit | Lieferant | bestellt am | geliefert am |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| **Bemerkungen (Lagerort, Lieferzeiten, Reste)** | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Hinweise**
Lange Lieferzeiten früh eintragen und mit dem Bauzeitenplan abgleichen.
Reste und Retouren am Ende festhalten: Das hilft bei der Nachkalkulation.