MÄNGELANZEIGE

Aufforderung zur Mängelbeseitigung mit Frist (§§ 634, 635 BGB)

Absender (Besteller) Name, Anschrift		**Empfänger (Unternehmer)** Name, Anschrift	
Bauvorhaben Bezeichnung, Anschrift		**Vertrag / Auftrag** Nr., Datum	
Ort, Datum		**Abnahme erfolgt am** falls bereits abgenommen	

1. Festgestellte Mängel

Nr.	Mangel: was, wo, seit wann	festgestellt am	Foto-Nr.	Beseitigt am
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Aufforderung

☐ Wir fordern Sie auf, die genannten Mängel zu beseitigen (Nacherfüllung, § 635 BGB). Frist bis: _____

☐ Bitte bestätigen Sie uns den Termin für die Mängelbeseitigung bis: _____

☐ Nach fruchtlosem Ablauf der Frist behalten wir uns die Rechte aus § 634 BGB vor.

Ansprechpartner vor Ort, Zugang zur Baustelle

.....
Besteller (Unterschrift)

.....
Empfang bestätigt (Unternehmer, Datum)

Hinweise

Ist das Werk mangelhaft, kann der Besteller unter den Voraussetzungen der §§ 635 ff. BGB Nacherfüllung verlangen, den Mangel selbst beseitigen und Aufwendungsersatz verlangen, zurücktreten oder mindern sowie Schadensersatz verlangen (§ 634 BGB).

Der Unternehmer wählt, ob er den Mangel beseitigt oder neu herstellt, und trägt die Kosten für Transport, Wege, Arbeit und Material (§ 635 Abs. 1 und 2 BGB).

Zugang nachweisbar dokumentieren, z. B. Einschreiben oder E-Mail mit Lesebestätigung, und eine Kopie behalten.