ZGŁOSZENIE UTRUDNIENIA

zawiadomienie zamawiającego o utrudnieniu w wykonaniu robót (Behinderungsanzeige)

Nadawca (wykonawca) firma, adres		**Odbiorca (zamawiający)** firma, adres	
Budowa		**Umowa z dnia**	
Miejscowość, data		**Utrudnienie od** data, godzina	

Utrudnienie

Co utrudnia pracę? (np. brak rysunków, poprzednie roboty niegotowe, brak dostępu, brak zgody)
Których robót dotyczy i jakie skutki (ludzie, sprzęt, terminy)

☐ Prosimy o usunięcie utrudnienia albo potrzebne działanie do: _____

☐ Wznowimy prace niezwłocznie po ustaniu utrudnienia.

☐ Zastrzegamy sobie roszczenia o odszkodowanie i przedłużenie terminu.

....

Wykonawca (podpis) Odbiór potwierdzam (zamawiający, data)

Wskazówki

Gdy do wykonania robót potrzebne jest działanie zamawiającego, a on go nie podejmuje, wykonawca przy zwłoce zamawiającego może żądać odpowiedniego odszkodowania (§ 642 BGB) i po wyznaczeniu terminu wypowiedzieć umowę (§ 643 BGB).

W umowach z VOB/B obowiązują też jej zasady dotyczące zgłoszenia utrudnienia. Zgłoszenie wyślij od razu, na piśmie, i udokumentuj doręczenie.