Stundenzettel / Lista godzin pracy

Arbeitszeitnachweis · ewidencja czasu pracy (Monat / miesiąc)

BauHub
LUDZIE BUDUJĄ WIĘCEJ

Name, Vorname / Imię i nazwisko

Arbeitgeber / Pracodawca

Baustelle / Budowa

Monat / Miesiąc

November / listopad 2026

Tag Dzień	Datum Data	Beginn Początek	Ende Koniec	Pause Przerwa (Min.)	Std. Godz.	Tätigkeit Praca, uwagi
So/nd	01.11.					
Mo/pn	02.11.					
Di/wt	03.11.					
Mi/śr	04.11.					
Do/cz	05.11.					
Fr/pt	06.11.					
Sa/sb	07.11.					
So/nd	08.11.					
Mo/pn	09.11.					
Di/wt	10.11.					
Mi/śr	11.11.					
Do/cz	12.11.					
Fr/pt	13.11.					
Sa/sb	14.11.					
So/nd	15.11.					
Mo/pn	16.11.					
Di/wt	17.11.					
Mi/śr	18.11.					
Do/cz	19.11.					
Fr/pt	20.11.					
Sa/sb	21.11.					
So/nd	22.11.					
Mo/pn	23.11.					
Di/wt	24.11.					
Mi/śr	25.11.					
Do/cz	26.11.					
Fr/pt	27.11.					
Sa/sb	28.11.					
So/nd	29.11.					
Mo/pn	30.11.					
Summe / Suma (Std. / godz.)						

U = Urlaub / urlop · K = krank / choroba · F = Feiertag / święto

Arbeitnehmer / Pracownik

Vorarbeiter / Brygadzista

Arbeitgeber / Pracodawca

§ 17 MiLoG: Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit spätestens am 7. Kalendertag nach der Arbeit aufzeichnen, 2 Jahre aufbewahren. Początek, koniec i czas pracy zapisać najpóźniej 7. dnia po pracy, przechowywać 2 lata. § 4 ArbZG: Pause / przerwa > 6 Std./godz.: 30 Min., > 9 Std./godz.: 45 Min.